



OPRICHTING
STICHTING VOEDSELPARK AMSTERDAM

2024W25862CC.OPR

Heden, één maart tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Cecile Anne Maria Rijnja-Witlox, notaris te Amsterdam: _____

de heer mr. Carlos Jesús Henríquez Cubas, met als kantooradres Jollemanhof 18A, 1019 GW Amsterdam, geboren te District Víctor Larco, Peru, op negen januari negentienhonderd tweeënegentig, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

mevrouw **Dilek Yamali**, wonende te Rombout Hogerbeetsstraat 32-1, 1052 XD Amsterdam, geboren te Masdat, Turkije, op vijf september negentienhonderdvierenzeventig, gehuwd, geïdentificeerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs (de **Oprichter**). _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten: _____

STATUTEN: _____

Naam en zetel: _____

Artikel 1: _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voedselpark Amsterdam**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel: _____

Artikel 2: _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het bevorderen van voedselparkconcepten, zijnde een geïntegreerd agro-ecologisch landschapspark waar voedselproductie, verwerking, distributie, duurzame innovatie, educatie, kennisdeling, natuur, recreatie en zorg, gezamenlijk worden gerealiseerd (hierna aangeduid als **Voedselparken**); _____
- b. het initiëren, ontwikkelen, beheren en/of ondersteunen van Voedselparken in de Metropoolregio Amsterdam, te beginnen met de Lutkemeerpolder, met als doel het tot stand brengen van regeneratieve voedselsystemen en het faciliteren van toegang tot en verbinding met gezond lokaal voedsel voor plaatselijke burgers; _____
- c. het verkrijgen en behouden van vruchtbare (landbouw)grond, zowel in eigendom als via voortdurende erfpacht, met als doel het realiseren van toegang tot grond voor agro-ecologische boeren, met als startpunt de Lutkemeerpolder, met als uiteindelijk doel het tot stand brengen van regeneratieve voedselsystemen die het leven ondersteunen en niet vernietigen; _____
- d. het bevorderen, oprichten, ontwikkelen en ondersteunen van *community land trust* in combinatie met sociale ecosystemen (*commons*) die de basis vormen voor robuuste, veerkrachtige en inclusieve voedselgemeenschappen, met specifieke aandacht voor het versterken van ecologie en van de voedselweerbaarheid van burgers. _____

De stichting beoogt geen winst. _____

Middelen: _____

Artikel 3: _____

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

1. het ontwikkelen en beheren van Voedselparken, in samenwerking met lokale gemeenschappen, overheidsinstanties, lokale agrarische ondernemers en andere relevante partners; _____
2. het verwerven, veiligstellen en beheren van vruchtbare gronden in en om de stad, ten behoeve van de realisatie van Voedselparken; _____
3. grond die in eigendom wordt verkregen, onder te brengen in *commons* zoals een *community land trust* of vergelijkbare rechtsfiguur; _____
4. een proeftuin voor de ecologische samenleving te realiseren en te exploiteren waarin experimenteerruimte, demonstratie van, en educatie over regeneratieve voedselsystemen, agro-ecologische landbouw en productie centraal staan; _____
5. het opbouwen van maatschappelijk draagvlak en een grote achterban door middel van het organiseren van activiteiten, goede en heldere communicatie, opzetten van campagnes en bewustwording rond agro-ecologie en gezond lokaal voedsel; _____
6. het oprichten en beheren van maatschappelijke initiatieven die als doel hebben om de gezondheid en gemeenschapszin te bevorderen hierbij kan gedacht worden aan: kunst, cultuur, ambachten, horeca, sport en sauna; _____
7. het werven van fondsen en subsidies voor de realisatie en instandhouding, kennisontwikkeling en het subsidiëren van lokale ondernemers waardoor producten betaalbaarder kunnen worden aangeboden. _____

Geldmiddelen, boekjaar, jaarrekening en begroting: _____

Artikel 4: _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden door het bestuur bijeengebracht middels: _____
 - a. eenmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten; _____
 - b. (mogelijke) inkomsten gegenereerd uit meervoudige waardecreatie door Voedselparken, ten behoeve van de verwezenlijking van haar doelstellingen. _____
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester die voor dat beheer verantwoordelijk is. _____
3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een rekening en verantwoording over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. _____
5. De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen. _____
6. Uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het volgende boekjaar stelt het bestuur een begroting van baten en lasten voor dat boekjaar vast. _____

Benoeming en ontslag van bestuursleden: _____



Artikel 5: _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) personen. Ook rechtspersonen kunnen als bestuurder worden benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur zelve vastgesteld. _____
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd door de vergadering van participanten (de **Kerngroep**). _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede eventuele plaatsvervangers aan. In overleg met de Kerngroep kunnen verschillende functies rouleren en ook door één persoon vervuld worden. Om verwarring te voorkomen, goedkeuring van de Kerngroep is niet vereist voor het voorgaande. _____
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid is het overblijvende bestuurslid of zijn de overblijvende bestuursleden met het besturen van de stichting belast. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een of meer daartoe door de Kerngroep aan te wijzen personen. _____
6. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuursleden ingevolge lid 5 van dit artikel is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurslid gelijkgesteld. _____
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____
 - a. schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. overlijden van een bestuurslid; _____
 - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster; _____
 - e. ontslag. _____Ontslag kan aan een bestuurslid worden verleend bij bestuursbesluit genomen bij tenminste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt, na voorafgaande goedkeuring van de Kerngroep. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____
8. De leden van het bestuur hebben daarin zitting voor ten hoogste drie jaren. Een bestuurslid is na aftreden herbenoembaar. _____
9. Tenzij in deze statuten anders vermeld, worden de besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waar tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. _____
10. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen. _____

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd. _____
12. Al hetgeen de vergaderingen van en de besluitvorming in het bestuur betreft wordt bij reglement geregeld. _____
13. De bestuursleden ontvangen een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld voor hun werkzaamheden voor de stichting. _____

Taak, bevoegdheid en vertegenwoordiging: _____

Artikel 6: _____

1. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten: _____
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; _____
 - d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. —
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede aan twee bestuursleden gezamenlijk handelend. _____
Indien het bestuur uit één persoon bestaat is deze zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
4. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend. _____

Besluitvorming van het bestuur: _____

Artikel 7: _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als een bestuurslid zulks gewenst acht. _____
2. Het bestuurslid, dat een vergadering gewenst acht, roept de andere bestuursleden schriftelijk, waaronder ook begrepen elektronisch, tot de vergadering op, met inachtneming van een oproeptermijn van vijf werkdagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder vermelding van de agenda. _____
3. In een vergadering van het bestuur geschiedt de stemming door een bestuurslid hetzij persoonlijk, hetzij door een ander bestuurslid krachtens een schriftelijke volmacht (waaronder ook begrepen per elektronische volmacht). _____
4. Stemming geschiedt op de wijze als door het bestuur zelf tevoren vastgesteld. _____
5. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits: _____
 - a. alle bestuursleden zijn geraadpleegd en de bestuursleden akkoord gaan met de wijze waarop zij zijn geraadpleegd; _____



- b. het besluit schriftelijk, daaronder begrepen langs elektronische weg, is genomen en gemelde akkoordbevinding uitdrukkelijk vermeldt. _____
6. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waar tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, een en ander tenzij in deze statuten anders is bepaald. Ieder bestuurslid heeft één stem. _____
Het bestuur streeft bij haar besluitvorming alle relevante belanghebbenden bij het besluitvormingsproces te betrekken. _____
Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met algemene stemmen. _____
7. Indien bij een besluitvorming de stemmen staken, heeft ieder van de bestuursleden het recht om de Kerngroep te verzoeken een besluit te nemen omtrent het betreffende voorstel. Dit verzoek moet worden ingediend uiterlijk op de tiende werkdag na de gestaakte besluitvorming. De bestuursleden zijn verplicht aan de Kerngroep alle medewerking te verlenen, alsmede op eerste verzoek alle stukken te overleggen. _____
De beslissing van de Kerngroep zal als een besluit van het bestuur gelden. _____
8. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter niet ter vergadering aanwezig is, voorziet de vergadering in haar eigen leiding. De voorzitter wijst een van de aanwezigen aan tot het houden van de notulen. _____
9. Een bestuurslid dat bij een voorgenomen bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de met haar verbonden onderneming of organisatie, dient dit onverwijld te melden aan het bestuur. _____
10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 9 heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Participanten en vergadering van participanten (Kerngroep): _____

Artikel 8: _____

1. Participanten van de stichting kunnen zijn (rechts)personen die het doel en de grondslag van de stichting ondersteunen. _____
Het aantal participanten is niet gelimiteerd. _____
De vergadering van participanten wordt in deze statuten ook aangeduid als de Kerngroep. —
2. De (rechts)persoon die als participant het werk van de stichting wil ondersteunen, richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Het bestuur beslist over het verlenen van de kwaliteit "participant" in de eerstvolgende op te roepen bestuursvergadering. _____
3. De kwaliteit van participant gaat verloren door een daartoe strekkende opzegging van de participant of een daartoe strekkend besluit van het bestuur indien het bestuur van oordeel is dat de betrokken participant niet meer of niet voldoende bijdraagt aan de verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
4. Het bepaalde in artikel 7 leden 1 tot en met 8 en lid 10 zijn van overeenkomstige toepassing

op vergaderingen van de Kerngroep, met dien verstande dat overal waar in genoemde bepalingen wordt gesproken over bestuursvergaderingen dient te worden gelezen vergaderingen van de Kerngroep, waar wordt gesproken over het bestuur dient te worden gelezen de Kerngroep en waar wordt gesproken over bestuurders dient te worden gelezen participanten. Onder respectievelijk voorzitter en secretaris dient te worden verstaan de voorzitter en secretaris van de Kerngroep. _____

5. De Kerngroep kan alleen besluiten nemen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Een participant kan zich ter vergadering door een medeparticipant laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, toereikende volmacht, zulks ter beoordeling van de voorzitter ter vergadering. _____

Commissies en werkgroepen: _____

Artikel 9: _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werkgroepen waarin ook niet-bestuurders kunnen worden benoemd. _____
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Bureau: _____

Artikel 10: _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van een bureau van de stichting.
2. Al hetgeen het bureau van de stichting betreft wordt bij reglement geregeld. _____

Reglementen: _____

Artikel 11: _____

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. _____

Statutenwijziging en ontbinding: _____

Artikel 12: _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; tot die neerlegging is ieder bestuurslid bevoegd. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen bij tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen mits dit aantal stemmen tevens de volstreekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. _____
Het bestuur kan de hierboven genoemde besluiten pas nemen na voorafgaande goedkeuring van de Kerngroep. _____
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur. _____
4. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
5. De boeken en bescheiden van de stichting worden gedurende zeven jaar bewaard door degene die daartoe in het besluit tot ontbinding van de stichting is aangewezen. _____

Onvoorziene gevallen: _____

Artikel 13: _____



In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. _____

Slotbepaling: _____

Artikel 14: _____

1. In afwijking van het bepaalde in deze statuten eindigt het eerste boekjaar van de stichting op éénendertig december tweeduizend vierentwintig. _____
2. Dit artikel, inclusief het opschrift, vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

SLOTVERKLARING: _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte: _____

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 3 voor wat de wijze van benoeming betreft, treden voor de eerste maal als bestuurslid op: _____

- a. de Oprichter als voorzitter; _____
- b. de heer Teije Paul Christiaan Terhorst, geboren te Doetinchem op zeventwintig juni negentienhonderdnegenentachtig, als penningmeester; _____
- c. mevrouw Anna Catherina Binnendijk, geboren te Leiderdorp, op vijfentwintig mei negentienhonderdnegenentachtig, als secretaris. _____

VOLMACHT _____

De comparant is gevolmachtigd bij één (1) onderhandse akte die (in kopie) is aangehecht. _____

SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. Tevens is de comparant gewezen op de gevolgen van deze akte. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het tekenen van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



